

これからのオフィスづくりと新しい働き方に向けて

はたナビクイック ニューノーマル版 解決策提案シート

【01】社員の机の上はいつも書類が山積みだ

オフィス内の書類や物品を探す時間やスペースのムダを改善し、業務効率化を図りましょう

効率性

書類削減・整理整頓

ストック書類 (共有書類)

- 捨てる
- 逃がす
 - ・外部倉庫の活用
 - ・データ化できないかも検討
- カラー分類、タイトル付け
 - ・見た目で誰もが探しやすく、戻しやすい
 - ・維持管理しやすい



フロー書類 (作業中の個人書類)

- 見出しを書く
 - ・クリヤーホルダーが見出し付きなので探しやすい
- ファイルボックスを立てる
 - ・探しやすく、省スペース
- 捨てるルール
 - ・使った書類は左に戻し、
 - ・右に溜まった一定期間使わなかった書類は捨てる



パーソナルロッカー

共有収納からより非接触な個人収納運用へ



ペーパーレスの推進

紙書類の電子データ化

紙書類は、「一覧で見やすい」「書き込める」等の利便性がある反面、「印刷にかかる時間のムダ」「かさばる」「検索できない」「ゴミが増える」等のデメリットも多数あります。これを機会に電子データ化を検討してみたいはいかがでしょうか？

- 書類の種類 (関係者範囲、閲覧頻度等) によって電子化
- 会議のペーパーレス化 (配布資料、議事録等)



多くのリモート会議ツールには、資料や画面の共有機能が備わっているため、この機能を利用することで必然的にペーパーレスな会議の推進が可能です

外部倉庫の活用

契約書等の重要度は高い一方で、閲覧頻度が低い書類は、防災やセキュリティ対策を備えた外部の専門倉庫を活用し、スペースを移管させることが可能です。



シュレッダー

「静音ローラー」で細断音を低減

Shred Gear (サカエ)
J-SK-SENKA15KN
A4コピー用紙最大15枚細断



【02】同じような資料を別々の人が作っていたことに後で気付くことがある

気軽に声を掛けやすい環境づくり と データは「みんなで同じものを見る」考え方が大切です

効率性

気軽なコミュニケーション

予約不要のミーティングスペースを設置することで、人の交流が活性化します

立ち姿勢でのミーティングにより、迅速に意識合わせが図れます



オフィスラウンジスペースでは、気兼ねなく声を掛けられます

囲われ感がある
少人数で落ち着いて打合せができる



ホワイトボードによる共有

必要に応じてホワイトボードを活用することで共有や確認が可能になります。板書した内容をカメラで撮影して、共有しておくこともすれ違いをなくす1つの策です。



立っても座っても書きやすい上下昇降機能

スケジューラーや共同編集シートの活用

- 参加メンバーの空き時間が一目で確認でき、スケジュール調整が効率的にできます
- 「報告・共有」中心なら内容をメールやクラウドサーバーに上げることで目を通すことができます



Google Calendar



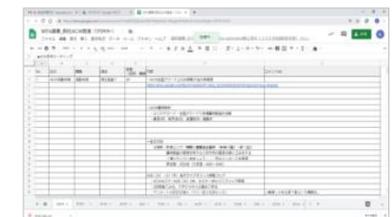
Google Drive



OneDrive



iCloud



事務作業プロセスの見直しなど運用ルールづくりとともに検討してみましょう

効率性

ペーパーレスの推進

紙書類の電子データ化

紙書類は、「一覧で見やすい」「書き込める」等の利便性がある反面、「印刷にかかる時間のムダ」「かさばる」「検索できない」「ゴミが増える」等のデメリットも多数あります。

これを機会に電子データ化を検討してみたいはいかがでしょうか？

- 書類の種類（関係者範囲、閲覧頻度等）によって電子化
- 会議のペーパーレス化（配布資料、議事録等）



多くのリモート会議ツールには、資料や画面の共有機能が備わっているため、この機能を利用することで必然的にペーパーレスな会議の推進が可能です

業務フローの電子化

業務や文書を「押印必須」「代替措置でOK」「押印不要」のように分類の上、電子処理に置き換えられるものがないか考えてみましょう。



シュレッダー

「静音ローラー」で細断音を低減

Shred Gear (サカエ)
J-SK-SENKA15KN
A4コピー用紙最大15枚細断



収納庫に合わせた奥行450mm

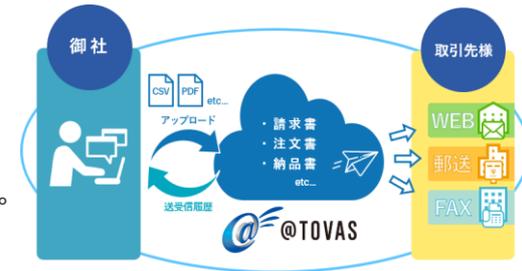
クラウドサービスの活用でロケーションフリーに

請求業務、勤怠管理、経費精算…。これらが会社しなくても回るようになると、テレワークの促進だけでなく、人的工数/コスト/ミスの削減にもつながります。現在こういった業務のリモート化を実現するクラウドサービスが多数あります。

クラウドサービスの活用

@TOVAS (ココヨ)

「@Tovas (アットバス)」は、請求書をはじめ各種帳票の印刷・仕分け・封入・郵送全てを代行。大量の送付業務の負担からお客を解放します。



カウネットクラウドサービス (カウネット)

NEW

- Kincone (キンコン)
出退勤時、普段利用している交通系ICカードをかざして打刻するだけで交通費も同時に読み取り可能！その他、アプリやチャットサービスと連携した打刻方法もあり在宅勤務やオフィス外からの打刻にも対応します。
- その他、安否確認やアドレス/名刺管理など、続々新サービス追加予定



ペーパーレスを推進して業務を効率化したい…
在宅勤務を推進してBCP対応力を高めたい…

みなさまの経営効率化を支援する

カウネットクラウドサービス



利用料の請求は、通販とまとめてカウネット一つ！請求書が一本で経理作業が効率的に！
* ウィズカウネット、べんりねっとは対象外となります

会議は「準備」「会議中」「共有」それぞれの時短を図り、生産性を向上させましょう

効率性

準備 **キャスター付き家具**

参加人数によって柔軟なレイアウト変更に対応できるキャスター付き家具が、準備・後片付けの時間を効率化

テーブル

リーフライン/リーフラインS
軽快な移動操作性と収納効率の良い平行スタック機能を備えた会議テーブル



チェア

ピエガ
水平にスタッキングできるので、準備や片づけの際に持ち上げる必要がなく、簡単に移動可能



チェア

オールインワン
テーブルレスミーティングが可能に。適切な距離を保ちアクティブな交流を支える



ワンアイテムで準備もさらにスピーディー

ホワイトボード

モビーボ
昇降タイプは、少ない動作で上下の板面を入れ替えることができます。



会議中 **アジェンダボード**

論点明確化のため目的・ゴールをホワイトボードに可視化

- 本日のゴール
- 時間
13:00~14:00
- テーマ
13:00~13:05 前回の振り返り
13:05~13:25 論点1
13:25~13:45 論点2
13:45~13:55 まとめ



会議中 **タイマー**

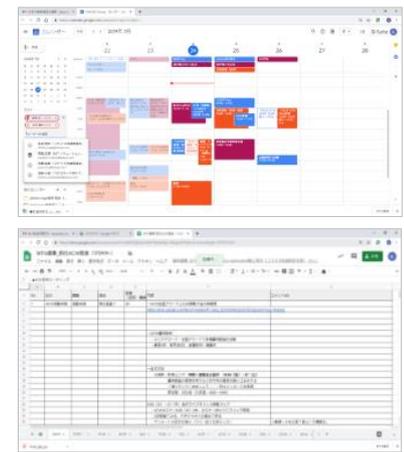
デジタルタイマーで時間管理



カウネット 4147-8035
タニタ
でか見えデジタルキッチンタイマー

準備・共有 **スケジューラーや共同編集シートの活用**

- 参加メンバーの空き時間が一目で確認でき、スケジュール調整が効率的に
- 議事録もその場でスマートに共有



フリーアドレス導入や可動式テーブル採用で、レイアウト変更の手間とコストを削減しましょう

効率性

執務スペースの柔軟運用

フリーアドレス

組織変更・人数変更への柔軟な対応が可能だけでなく、コミュニケーションに応じて自由に席を選択できるフリーアドレス制の導入がオススメです。



フリーアドレス導入の課題と秘訣は、ぜひココヨライブオフィスをご体感ください

詳しくは [ココヨ ライブオフィス](#) 検索

可動式テーブル

ワークフィット **WORKFIT**

移動自由。組み合わせ自由。
自分の働きたいスタイルをスピーディーに創れるワークステーション



ノートPCの普及で1人D600のデスクを導入するケースが増加

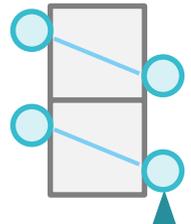
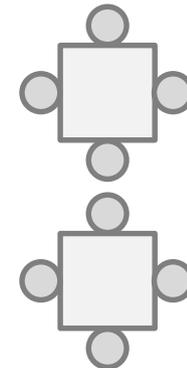
推奨
W1200
D1200

これまでのレイアウト

距離を取ったレイアウト



ロック時にストッパーが床に設置することで
テーブルをしっかり固定できます



少しずれて斜めに着席することで
正面に座るより飛沫量を
軽減することができます



ワーカーがイキイキと働くことを実感するために、気分転換を大切にしましょう

快適性

気兼ねなく気分転換できる工夫

“場”の活用や仕掛け



- 窓際スペースの活用
- グリーンのある場で心を休ませる



柱周りの活用



ディスプレイや掲示板的仕掛け



お菓子や飲み物の仕掛け

DAYS OFFICE

ソファも、キッチンカウンターも、グリーンも、すべてユニット家具の設置だけで揃えることができます。「どんな場所にも居心地の良い空間をつくる家具」を目指しています。



DAYS OFFICE

紹介サイト



パズルを組み替えるように
簡単プランニングができる
アプリはこちら▼



インテリアの工夫

- タイルカーペット
働きながら自然を感じてストレス軽減



- ヒューマン・コネクション コレクション (インターフェイス)

- タイルカーペット
短いカットパイルで汚れが取りやすい



- フロテックス NT-1200 (サンゲツ)

- 照明の演出
暖色系照明でオフィス側と雰囲気を変える



オフィスと外部とのオンラインミーティングによって、音環境への配慮が必要になります

快適性

オンラインミーティングに集中できる環境づくり

集中ブース

周囲からの視線や声かけを一時的に遮断することで、集中するための環境をつくれます。



インフレーム ブラケット ドック

個室

テレワークの増加によるWEB会議環境を充実



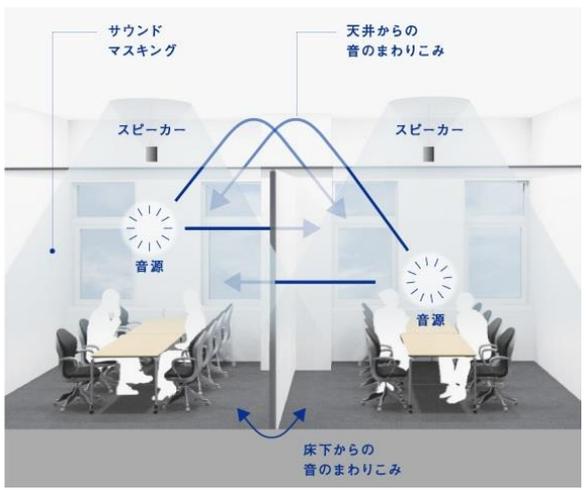
WORK POD
ワークポッド ソファタイプ1人用



- 約30秒に1回の自動換気で快適なクローズド環境を実現
- 調光付きLEDライト、電源、USB給電を装備
- WEB会議や集中作業にソファ付きで集中とリラックスを両立

サウンドマスキングシステム

天井内からやわらかな間接音を響かせることで、会議室での会話漏れなどの問題を改善。ワークに集中できる環境を構築することが特長です。



『音環境』改善ツール

オンラインミーティングの頻度が増加する中、オフィス側と外部側でそれぞれの課題が・・・

ヘッドセット

Jabra Evolve2 40 両耳タイプヘッドセット



- マイクにオフィス内の騒音が入り込まないように「ノイズキャンセリング機能」を搭載
- 通話中に本体が点灯する機能により、取り込み中であることを周囲の人に示す

マイクスピーカー

ヤマハ株式会社 YVC-330 スピーカーフォン



- 周囲の雑音を自動的にミュートし、身近な收音範囲の音だけを通話相手に届け、周囲の雑音に合わせてスピーカー放音量の自動調節を行う

ブランド浸透を図り、ホスピタリティを高めることが自社のイメージ向上につながります

快適性

受付の多様な機能性

待合い兼打合せスペース、企業ブランドの浸透、商品・サービスの紹介など要素はさまざまです

シンプルかつ洗練されたデザイン



単色で明るいデザインに加えて、ゲートを潜り抜けて訪れた感じを演出します。

木目調で重厚さを表現



木目を用いて落ち着き感を表現することで、安心感や信頼感を醸成します。

コーポレートカラーによるイメージ効果



コーポレートカラーを配色することで、お客様への印象を残します。

商品紹介・ショールーム機能

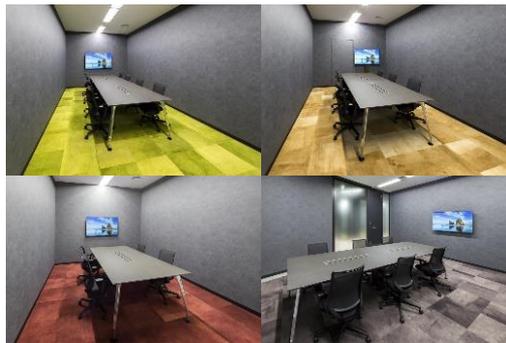


会社案内や自社商品・サービスを紹介することで、企業イメージの向上を図ります。

お客様と打ち解けやすい来客スペースづくり



●リビングテイストのベンチシート
温かみのある雰囲気です居心地の良さを演出



●シンプルモダン
“和”を感じるカーペットを貼り分ける演出で部屋の違いを可視化



●グリーンを活用
煉瓦と緑に照明で陰影をつけ演出



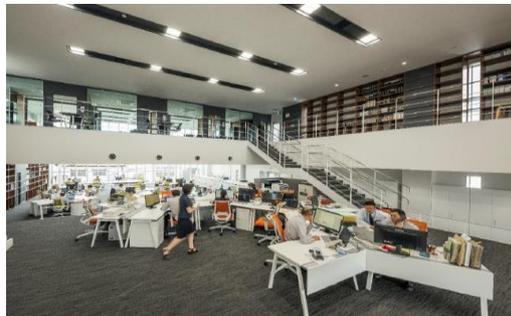
●香りの演出（アットアロマ）
ディフューザーにアロマオイルの入ったボトルをセットして噴霧させます

ワーカーがいきいきと働く環境づくりが、従業員満足度向上と人材採用に効果的です

快適性

会社の想いが表れた場づくり

経営の想いとワーカーの声を融合させた“働きやすい”環境づくりによって従業員満足度を高めていきましょう



“働きやすい”仕掛けのある場づくり

業務に応じて働く場を選べる場づくりとワーカーがいきいき働く快適な場づくり

①雑談や気軽な相談がしやすい場

②自由闊達な議論がしやすい場



清潔で明るい印象を与える場づくり

ガラスパーティション

●縦ガラス枠のない、明るくオープンな空間を演出

●室内に座った状態で廊下からの視線をグラデーションタイプのガラスフィルムで遮蔽
●開放感と機密性を両立



【11】テレワークはそれなりに活用できていると思う

ワーカーの“働きやすさ”を支える1つの選択肢として、時間の有効活用などに効果的です

快適性

「いつでもどこでも働きやすい状態」の実現に向けては、**ソロワーク**と**コミュニケーション**を支援するツール・ITが必要となります。

ソロワーク

情報には、電子データと物理的な書類があります。
利便性とセキュリティの視点でツールを整備する必要があります。

PC

PCに関するテレワークの方式

- ・ リモートデスクトップ/仮想デスクトップ
- ・ 会社PC持ち帰り 等

参考) 総務省 テレワークセキュリティガイドライン



PCへのデータ保存有無、必要な通信速度等の違いなど、
 メリットやリスクを把握の上、運用ルールとあわせてご検討ください。

ペーパーレス化

書類の電子化／業務フローの電子化

「紙のための出社」「持ち出しリスク」を無くしたい。
 決裁/承認業務フローの電子化を進めましょう。



コミュニケーション

コミュニケーションの仕方により、ツールを使い分けるのが効果的です。

打合せ・会議

リモート会議ツール

インターネットで音声と動画を共有し、
 リアルタイムでコミュニケーションできる仕組みです。



スケジュールの共有

カレンダーツール

カレンダーツールを共有することで、
 コミュニケーションの予定がスムーズ
 に決まります。



雑談

チャットツール

「ちょっと話したいけど電話やメールする
 ほどでもない…」
 そんな時に便利です。



ネットワーク

接続回線



自宅からの接続の場合、個人所有のWi-Fi、会社支給スマホでのテザリング等が考えられます。費用負担の考え方とあわせて検討しましょう。

接続方式



社外に持ち出したPCからの社内情報（LAN）への接続については、情報セキュリティの観点からVPNの構築も視野に入れましょう。

* VPN（Virtual Private Network）。インターネット等の公衆回線網上で、認証技術や暗号化等の技術を利用し、保護された仮想的な専用線環境を構築する仕組み

アウトプットにつながるインプットを何気なく取り入れられる環境づくりが必要です

創造性

ライブラリー機能

静寂な思考の場、リフレッシュエリアなど気軽なコミュニケーションの場・・・様々なカタチで情報を取り入れられることがアイデアの種となります



オフィスのメイン通路近くやアクセスしやすい場所に、ワーカーが自律的に情報を入手できる場を設置することで、気づきや新たな取り組みを生み出します。

インフォメーションボード

あえて黒板素材



マガジンラック



デジタルサイネージ



【13】一人で物事をじっくり考える場所がある

集中して作業したり、アイデアを思考するためのモードチェンジの環境を整えましょう

創造性

ソロブースで集中作業や思考ができる環境をつくる

集中ブース

周囲からの視線や声掛けを一時的に遮断することで、集中するための環境をつくれます。



インターバル



インフレーム



ブラケット



ドップ

個室

電話やWEB会議、1人での集中作業に最適な環境をつくれます。



WORK POD

ワークポッド ソファタイプ1人用



約90秒の
ご紹介動画

- 約30秒に1回の自動換気で快適なクローズド環境を実現
- 調光付きLEDライト、電源、USB給電を装備
- WEB会議や集中作業にソファ付きで集中とリラックスを両立

開放感ある場所でワーカーが身を委ねる

窓際ワークスペース

自由な発想をするための演出として窓際を活用します。



置くだけで集中空間

デスクに広げて置くだけ集中空間に・・・
飛沫拡散防止に配慮した場所を選ばないパネルブース

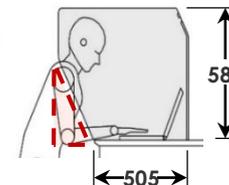


フォーカスパネル
W1000タイプ/W800タイプ



折りたたみ例

- 軽量なので簡単に動かすことができ、折りたたむと保管に便利



- 周囲の視線をしっかりガードしつつ、肘周りは側面パネルが邪魔にならない形状

気軽に報連相できる場を整えて、他者からの視点によってアイデアを練り上げていきましょう

創造性

「オフィスでしかできない体験」という考え方

オフィスラウンジ

①雑談や気軽な相談ができる場



②議論できる場



テーブルやカウンターなど、執務スペースとデザインや形状の異なる家具を配置をすることで、オフィスなのにカフェやリビングのような空間づくりができます。休憩にも仕事にも対応できる空間になり、予約なしで気軽なコミュニケーションが可能なスペースとなります。

お菓子や飲み物の仕掛け

ON/OFFの切り替えも兼ねた、対話に適した雰囲気づくり



インテリアの工夫

●タイルカーペット
働きながら自然を感じてストレス軽減



●ヒューマン・コネクション コレクション (インターフェイス)

●タイルカーペット
短いカットパイルで汚れが取りやすい



●フロテックス NT-1200 (サンゲツ)

●照明の演出
暖色系照明でオフィス側と雰囲気を変える



気軽に報連相ができる場を整えて、他者の視点によってアイデアを練り上げていきましょう

創造性

オープンミーティング

- 予約不要のミーティングスペースを設置することで人の交流が活性化します

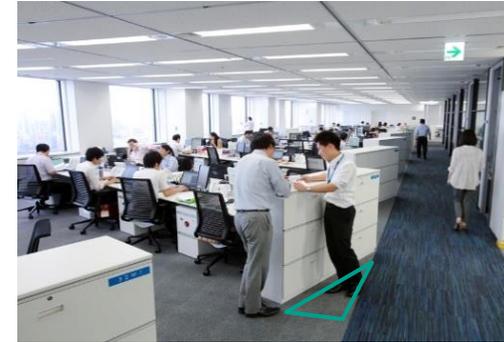


- 適度な囲い込み感が、打合せに集中できる環境をつくれます



報連相をしやすい仕掛けづくり

- レイアウトによるわずかなスペースで気がついた時に立ち話



立ちミーティング

立ち姿勢でのミーティングや作業台を用いた対話により、迅速に意識合わせが図れます



オンラインツール

テレワークではオンラインツールの活用が鍵になります。また、オフィスと外部とのオンラインミーティングでは、音環境対策とセットで行うことが大切です

オンラインツール

個室

ソロブース

ヘッドセット



- オンラインミーティングツール
- チャットツール
- オフィスと外部とのオンラインミーティングの際は、音対策も大切です

- テーブルのコーナーを利用したタイムリーな業務連携



【16】会議では誰もが意見やアイデアを出しやすい雰囲気がある

気軽にフラットなコミュニケーションがアイデアの種となり、イノベーションにつながっていきます

創造性

オープンミーティング

●予約不要のミーティングスペースを設置することで人の交流が活性化します



●ホワイトボードを活用することで、同じ理解を得られやすくなります



アイデアを促進する4つのルール

アイデアを出しやすくする“型”によって活発な議論が促進され、心理的な壁を低くし、メンバーのパフォーマンスを高めます。



立ちミーティング

立ち姿勢でのミーティングや作業台を用いた対話により、迅速に意識合わせが図れます



オンラインツール

テレワークではオンラインツールの活用が鍵になります。また、オフィスと外部とのオンラインミーティングでは、音環境対策とセットで行うことが大切です

- オンラインツール
- 個室
- ソロブース
- ヘッドセット



- オンラインミーティングツール
- チャットツール
- オフィスと外部とのオンラインミーティングの際は、音対策も大切です

ルール1 批判禁止

アイデア出しに集中し評価は後で行う

ルール2 自由奔放

思いのまま楽天的なアイデアも出してみる

ルール3 質より量

大量のアイデアを結果的に質を生む

ルール4 統合改善

人のアイデアに、自分のアイデアを加えていく

【17】ホワイトボードなどを使ってアイデアを出し合える場がある

アイデアを発散しやすく、まとめやすくするツールが、活発な議論を生み出します

創造性

ホワイトボードへのアイデア書き出し

ホワイトボードは、可動式やスライド式など様々なスタイルがあります。メンバーのアイデアを書き込むことで、同じ理解を得られやすくなります。

付箋を活用することで整理・分類がしやすくなります



MATERIBO

ワンアクションで折りたためて、持ち運びも可能



MOBI-bo

立っても座っても書きやすい
上下昇降機能



移動もカンタン

コラボレーションの場づくり

執務スペースと雰囲気を変えた空間で議論を活性化



抜け感のあるシェルフで換気を確保しつつ程よく囲まれて集中もできる



同じ方向を向きながら階段状のイスに座り、いつもと目線を変えることで議論の活性化を狙う



各区画をカーテンで緩く仕切り、人数や用途に応じてスペースを確保。手前のスペースでは、メンバーがミーティング前後にメールチェックや振り返りに活用



【18】オフィス内では気分や目的に応じて働く場を変えることができる

ワーカーのパフォーマンスを最大限に引き出すために、ABWという考え方があります

快適性 **創造性**

※ABW (Activity Based Working) とは、業務や気分に応じて、働く場所や時間を自ら選べる働き方のことです

ABWの価値

- テレワークの導入により、オフィスだけでなく自宅やカフェ等を**働く場所**として使い分けることができます。
- 決まった時間に縛られず、自ら**働く時間**を決められます (フレックスタイム制 等)
- <ワーカー> 時間が有効活用でき、生活と仕事の両立がはかれます
- <企業> 人材の確保や離職抑制の効果がります
- <社会> にとっては、都市圏集中の回避や地域社会の活性化

ABWの3要素

ABW (いつでもどこでも働きやすい状態) の実現に向けては、

- 「場」 = 人、人と人が働きやすい空間のしつらえ
- 「ツール・IT」 = 働きやすい文具、ITツールなど
- 「運用ルール」 = 働きやすい運用ルール

3要素を軸に、働き方、働く環境の見直しを進めましょう！

